

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

от «30» 12 2011 г. № 7707

Управляющий делами Администрации



И.Э. Сираев

УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детский оздоровительно-образовательный центр туризма,
краеведения и экскурсий «Меридиан»
Октябрьского района городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

(новая редакция)

город Уфа - 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий «Меридиан» Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан создано в соответствии с Постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 2880 от 15 мая 2008 года.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий «Меридиан» Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
сокращенное: МБОУ ДОД ДООЦТКиЭ «Меридиан».

1.3. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения:
450071, Республика Башкортостан, г. Уфа, Октябрьский район, ул. Менделеева, 213.

1.4. Статус Учреждения:

-организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение;

-тип – учреждение дополнительного образования детей;

-вид – детский оздоровительно - образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, финансируемой за счет средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, которое создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в лице Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и отдела образования Администрации Октябрьского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Полномочия собственника по наделению Учреждения имуществом на праве оперативного управления осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа город Уфа республики Башкортостан.

1.7. Учредителем Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан в лице Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.8. Администрация городского округа город Уфа Республики Башкортостан принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляет Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое «Учредитель».

1.10. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Уфа Республики Башкортостан.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету, обособленное имущество, печать с полным наименованием Учреждения и наименованием вышестоящей организации, штампы, бланки; соответствующие лицевые счета, открываемые в соответствии с полномочиями, установленными положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, регулирующими бюджетные правоотношения.

Право на пользование печатью установленного стандарта с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения со дня его государственной аккредитации.

1.13. Учреждение имеет соответствующие лицевые счета, открываемые в соответствии с полномочиями, установленными положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и решениями Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Городской округ город Уфа Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.16. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.18. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В муниципальных образовательных учреждениях образование носит светский характер.

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан, решениями Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.21. Учреждение самостоятельно в выборе и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в сфере образования, настоящим Уставом и локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам детей, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

-обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно до 18 лет;

-адаптация их к жизни в обществе;

-формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культуры и спортом.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ дополнительного образования в туристско-краеведческих, физкультурно-спортивных, эколого-биологических, художественно-эстетических объединениях;

- организационно-методическая помощь образовательным учреждениям по вопросам деятельности Учреждения;

- осуществление и совершенствование различных форм образовательной деятельности в массовых мероприятиях, походах, путешествиях, экспедициях и экскурсиях с обучающимися и педагогами;

- организация туристских лагерей и баз с образовательными программами туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, художественно-эстетической направленности;

- организация детского и семейного отдыха с образовательными и развивающими программами;

- деятельность по информационному, научно-методическому и программному обеспечению системы дополнительного образования по направлениям деятельности Учреждения;

- повышение квалификации и переподготовка работников образования;

- прием и экскурсионное обслуживание, и направление по республике и за ее пределы детей и педагогов по учебно-тематическим программам.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг:

- изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента учащихся;

- формирование нормативно-правовой базы платных дополнительных образовательных услуг;

-создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

-заключение договоров с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг в каждом случае персонально на определенный срок;

-в течение оговоренного периода возможны дополнительные соглашения к договору по стоимости обучения. Договора являются отчетным документом и хранятся не менее 5 лет;

-издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, график их работы, сметы затрат, учебных планов, отдельного расписания образовательного процесса и т.д;

-заключение трудовых соглашений со специалистами на предоставление услуг.

2.8. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

-услуги психологической службы;

-углубленное изучение специальных дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом;

-организация и проведение спортивно-оздоровительных массовых мероприятий (соревнований, походов, туристских лагерей, экскурсий) сверх часов, предусмотренных учебным планом;

-организация и проведение семинаров и курсов, учебно-методических походов сверх часов, предусмотренных учебным планом;

-разработка, издание методических и учебных пособий.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается

муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем уставе;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, единовременной финансовой помощи;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с органом, в ведении которого находится Учреждение, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и планы;
- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных (элективных) курсов;
- организовывать и проводить массовые мероприятия для детей и родителей (законных представителей);
- вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними;
- оказывать содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений.

Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.3. Учреждение обязано:

- представлять в орган, в ведении которого находится Учреждение необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;
- производить расходование бюджетных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств.
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.4. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется органом, в ведении которого находится Учреждение, и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за:

- за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;
- сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)
- не выполнение функций, определенных уставом;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

3.6.1 сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- об образовательных стандартах;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, детей за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3.6.2 копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения.

3.6.3 отчет о результатах самообследования.

3.6.4 порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

3.6.5 отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

3.6.6 ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности.

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Комитетом по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4. Компетенция учредителя

4.1. К компетенции Учредителя в области управления относятся:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- определение общих направлений развития Учреждения в соответствии с его уставом, целями и задачами;
- определение правил приема и отчисления детей в Учреждении;
- назначение руководителя Учреждения;
- определения языка (языков), на котором ведется обучение в Учреждении;
- финансирование основной деятельности материально-техническое обеспечение Учреждения согласно утвержденному бюджету;
- согласование договоров аренды помещений и имущества Учреждения;
- обеспечение перевода детей, с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа, в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии;
- закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законе порядке;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;
- принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим уставом к компетенции Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель — директор (далее - Руководитель), назначаемый и

освобождаемый в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

В срочном трудовом договоре, заключаемом с Руководителем Учреждения, предусматриваются:

- 1) права и обязанности Руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности Руководителя;
- 3) условия оплаты труда Руководителя;;
- 4) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан - по имущественным вопросам.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Формами самоуправления в Учреждении являются общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет, Педагогический совет, а также иные органы и объединения Учреждения, действующие на основании положений о них или других локальных актах Учреждения. В Учреждении при необходимости могут быть созданы Методический совет, Совет Учреждения, Попечительский совет.

5.8. Высшим коллективным органом управления Учреждением является общее собрание трудового коллектива, в ведении которого находятся:

- заключение коллективного договора с администрацией Учреждения, утверждение его проекта;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим уставом;
- рассмотрение и утверждение изменений и дополнений, вносимых в устав;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, положения, регламентирующие внутреннюю деятельность Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.9. Родительский комитет объединения является органом самоуправления объединения и действует на основании положения о нем.

5.10. Основными задачами Комитета являются:

5.10.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий.
- сотрудничество с органами управления учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- участие в укреплении материально-технической базы Учреждения.

5.10.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

5.11. В состав Комитета входят родители (законные представители) воспитанников. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях объединения в начале учебного года.

5.12. Численный состав Комитета объединение определяет самостоятельно.

5.13. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.14. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем объединения.

5.15. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием объединения не реже двух раз в год.

5.16. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.17. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждает годовой календарный план;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.18. Методический совет Учреждения создается с целью совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников и является консультативным, постоянно действующим органом, избирается и утверждается педагогическим советом Учреждения.

Методический совет Учреждения:

- координирует деятельность структурных подразделений методической службы;

- проводит проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;

- изучает результативность работы отдельных педагогов и объединений отделов Учреждения;

- разрабатывает методические рекомендации педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы объединений отделов;
- проводит экспертную оценку нововведений, опытно — экспериментальных программ педагогов, выявляет прогрессивный педагогический и управленческий опыт;
- обобщает и распространяет передовой педагогический опыт и научные разработки.

5.19. Совет Учреждения:

- организует и осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания коллектива Учреждения;
- обеспечивает социальную защиту обучающихся и работников Учреждения;
- совместно с администрацией Учреждения создает условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 4 месяца.

5.20. Попечительский совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления и осуществляет свою деятельность на основании Положения о нем.

Главной целью деятельности Попечительского совета является оказание содействия Учреждению в осуществлении уставных задач.

Основными задачами Попечительского совета Учреждения являются:

- оказание финансовой, организационной и информационной поддержки Учреждению;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности образовательной деятельности Учреждения.

В состав Попечительского совета Учреждения могут входить представители:

- органов государственной власти и местного самоуправления;
- предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности;
- администрации и трудового коллектива Учреждения;
- общественности.

5.21. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Основные характеристики образовательного процесса

6.1. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Участниками учебно-воспитательного процесса в Учреждении являются дети как правило до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

6.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке или, по желанию родителей (законных представителей), возможно изучение родного языка.

6.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей и их семей, других образовательных учреждений, детских и юношеских объединений, социально-экономического развития общества и национально-культурных традиций.

6.4. Годовой перспективный план утверждается приказом Руководителя Учреждения с учетом мнения педагогического коллектива Учреждения.

6.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с индивидуальными педагогическими программами, которые могут быть типовыми, модифицированными, комплексными, интегрированными, авторскими (по усмотрению педагога). Образовательные программы работы объединений рассматриваются и обсуждаются на Методическом совете учреждения и, по его рекомендации, утверждаются директором учреждения.

Педагогические работники могут разрабатывать авторские образовательные программы, которые проходят экспериментальную апробацию, по согласованию с Методическим советом учреждения, не менее 3-х лет, а затем проходят утверждение на экспертном совете ИРО РБ или НИМЦ.

6.6. По каждой образовательной программе Учреждением может быть установлен возрастной ценз в соответствии с СанПин для учреждений дополнительного образования детей.

6.7. Продолжительность обучения зависит от выбранной образовательной программы и СанПин для учреждений дополнительного образования детей.

6.8. Выбор форм проведения учебного занятия должен соответствовать возрастным психофизическим особенностям детей, требованиям охраны труда и здоровья.

6.9. Учебный год начинается 15 сентября и заканчивается 31 мая.

Формирование состава учебных групп объединения производится с 1 по 14 сентября на добровольной основе. Каждое объединение имеет обозначение, а также (по желанию участников образовательного процесса) свое наименование.

6.10. Режим занятий в учреждении с 8.00 до 20.00. Дети могут посещать не более 2 объединений различной направленности (предпочтительно совмещение спортивной и неспортивной направленности).

6.11. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами образовательных программ.

Расписание занятий утверждается Руководителем Учреждения по согласованию с профкомом.

6.12. Общая продолжительность обучения определяется учебным планом образовательной программы, утверждаемой Руководителем Учреждения,

продолжительность академического часа составляет 45 минут. После окончания академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10 - 15 минут.

Программами, используемыми в образовательном процессе Учреждения, предусматривается выполнение нагрузки в зависимости от формы занятия:

-до 8 часов в день - учебно-тренировочные походы или выезды на учебные мероприятия;

-до 4 часов в день - практические занятия и экскурсии;

-до 3 часов в день - теоретические занятия.

Количество групп в Учреждении зависит от количества детей и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

В учебном процессе разрешается деление учебных групп на две части при проведении практических занятий в объединениях физкультурно-спортивной и художественно-эстетической направленности.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление групп на части с меньшей наполняемостью по другим направлениям.

6.13. В Учреждение принимаются дети, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Учреждении. Допускается организация работы с детьми с ограниченными возможностями по специальной программе и на основании медицинского заключения о состоянии здоровья.

В Учреждение принимаются дети, нуждающиеся в помощи государства, в том числе дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей, отцов, дети, находящиеся под опекой (попечительством).

6.14. Прием детей в Учреждение оформляется приказом Руководителя в книге приказов по личному составу.

6.15. При приеме детей в Учреждение последнее знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.16. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории города Уфы по письменному заявлению родителей (законных представителей). К заявлению о зачислении на обучение должны быть приложены следующие документы:

-Медицинская справка с отсутствием противопоказаний к занятиям по профилю выбранной образовательной программы.

6.17. Комплектование объединений всех профилей производится из числа детей, подростков, юношества до 18 лет на основании их личного желания и медицинского заключения о состоянии здоровья. Наполняемость объединений зависит от года обучения: не более 15 человек в первый год обучения, до 6 в последующие годы.

6.18. Отчисление может производиться:

- 1) по желанию детей или по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) в связи с изменением места жительства;
- 3) заболеваний ребенка, препятствующих дальнейшему обучению (медицинское заключение — справка);
- 4) в случае пропуска занятий без уважительной причины в течении двух месяцев.

6.19. Отчисление из объединения Учреждения оформляется приказом Руководителя в книге приказов по личному составу детей на каждого пофамильно.

6.20. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке туристские лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянным и/или переменным составом детей в лагерях, на своей базе, а также по месту жительства детей.

6.21. Любая деятельность детей вне учебного плана должна осуществляться только с согласия родителей (законных представителей).

6.22. Перевод детей из иных образовательных учреждений дополнительного образования осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации, Республики Башкортостан «Об образовании».

6.23. С целью повышения качества учебно-воспитательного процесса в учреждении проводится аттестация детей в форме тестирования, зачетного занятия, мероприятия и др.

Аттестация осуществляется по графику, ежегодно утверждаемому Руководителем Учреждения.

6.24. Участниками образовательного процесса являются дети как правило до 18 лет, педагогические работники и родители (законные представители) детей.

6.25. Дети в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного образования;
- выбор направленности и профиля образовательной программы;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- участвовать в олимпиадах различных уровней, туристско-спортивных соревнованиях, конкурсах;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.26. Дети в Учреждении обязаны:

- соблюдать Правила поведения;

- добросовестно учиться; бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других детей и работников;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

Дисциплина детей в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускаются.

Привлечение детей без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к любому виду деятельности, не предусмотренной образовательной программой, в Учреждении запрещается.

Другие права и обязанности детей определяются настоящим уставом и иными локальными актами Учреждения.

6.27. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать направленность и профиль образовательной программы;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости детей;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.28. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий устав;
- создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;
- осуществлять контроль по вопросам освоения образовательных программ и соблюдения дисциплины.

Родители (законные представители), несут ответственность за их воспитание, получение ими образования.

6.29. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, умений детей в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации кадров;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством;

- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в Учреждении. Порядок и условия предоставления отпуска определяются трудовым договором или коллективным договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения.

6.30. Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- трудовой договор;

- должностную инструкцию;

- иные локальные акты, определяющие организацию образовательного процесса.

6.31. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельности Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.32. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.33. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан .

6.34. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессиональной этики может быть проведено только при наличии поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Уфа Республики Башкортостан и передано на праве оперативного управления Комитетом по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

7.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.5. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия собственника.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности и от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.7. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт имущества.

7.9. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

7.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.11. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

7.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

7.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

7.14. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда в установленном законодательством порядке.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальной собственностью Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

8.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в

архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения

9.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утверждаются им и регистрируются в установленном законом порядке.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

9.3. Новая редакция устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения, вносимые в устав Учреждения, разрабатываются и принимаются Учреждением (принимая во внимание пункт 5.8 настоящего устава) и утверждаются главой Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

10. Локальные акты Учреждения

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных правовых актов:

- приказы;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- решения;
- иные локальные правовые акты Учреждения.

10.2. Локальные правовые акты утверждаются руководителем Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.